

# Důležité informace k zápisu do prvních tříd pro školní rok 2024/2025

## 1. TERMÍN: čtvrtek 4. dubna 2024 od 14.00 – 17.00

### 2. VĚK dítěte – 6 let k 31. 8. 2024:

- a) dítě narozené od 1. září 2017 do 31. 8. 2018
- b) dítě s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku

### 3. VĚK dítěte – 5 let k 31. 8. 2024:

Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření:

- a) dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31.12. 2024 – zákonný zástupce doloží VYJÁDŘENÍ Školského poradenského zařízení (PPP, SPC),
- b) dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2025 – zákonný zástupce doloží VYJÁDŽENÍ ŠPZ + ODBORNÉHO LÉKAŘE.

## 4. ORGANIZACE ZÁPISU:

- k zápisu přicházejí zákonní zástupci ve stanovený den v době od 14:00 do 17:00 hodin
- předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
- dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně
- zápis je rozdělen na formální část a motivační část (cca 20 minut)
- při formální části zápisu vyplní zákonní zástupci potřebné tiskopisy
- motivační část zápisu vedou pedagogové 1. stupně
- k opakovanému zápisu se též dostaví žáci, kterým byl pro školní rok 2023/24 povolen odklad povinné školní docházky
- 

## 5. KRITÉRIA PŘIJETÍ:

1.	Dítě s trvalým bydlištěm v obci, pro kterou je ZŠ a MŠ Leskovec spádová	3 body
2.	Dítě s jiným trvalým bydlištěm, ale žijící v obci, pro kterou je ZŠ a MŠ Leskovec spádová	2 body
3.	Ostatní děti	1 bod

**Seznam přijatých žáků** pod přidělenými registračními čísly bude zveřejněn nejpozději **v pondělí 8. dubna 2024** na hlavních vchodových dveřích do školní budovy a na webových stránkách školy ([www.webskoly.cz/zsamsleskovec](http://www.webskoly.cz/zsamsleskovec)).

## 6. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU:

Zákonný zástupce dítěte:

- podá Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, vyplní Zápisní list dítěte (Dokumenty je možno po stažení z webu školy vytisknout a vyplnit předem – viz. příloha č. 1 a 2)
- obdrží registrační číslo dítěte
- předloží svůj průkaz totožnosti
- předloží rodný list dítěte
- zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat
- pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu
- obdrží „Desatero pro rodiče“

## 7. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU:

- Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte (vyplní u formální části zápisu písemný souhlas).
- Cílem motivační části zápisu je představit dítěti školu jako bezpečné a příjemné prostředí, motivovat jej pro školní docházku, orientačně posoudit jeho školní připravenost.

## 8. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM:

Zákonní zástupci budou při zápisu informováni:

- jak mohou do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji-škola jim doporučí „Desatero pro rodiče“ – pro možnost dalšího zlepšení vybavenosti dítěte kompetencemi a upozornění na oblasti, na které se mají s dítětem zaměřit (předáno zákonnému zástupci)
- o možnosti udělení odkladu školní docházky (v případě udělení odkladu školní docházky možnost vzdělávání, které vyrovná nerovnoměrnosti vývoje dítěte)
- o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci u dětí z jazykově odlišného prostředí, u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí
- u budoucích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u nadaných, mimořádně nadaných žáků o systému společného vzdělávání

## 9. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

V případě požadavku o odklad povinné školní docházky zákonný zástupce dítěte:

- obdrží formulář „Žádost o odklad povinné školní docházky“ (lze rovněž stáhnout z webu školy a předem vyplnit – viz. příloha č.3)
- vyplněnou žádost s přílohami (doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa) je nutno doručit škole při zápisu
- pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty
- pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2024 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty
- Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. 2024.



- Pokud zákonný zástupce ani do 31.5.2024 nedoloží doporučující posudky, dítě nastupuje k základnímu vzdělávání k 1.9.2024.
- Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitel školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

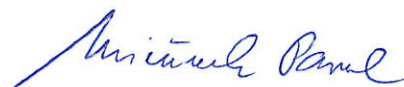
#### **10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE**

- Na webových stránkách školy a na hlavních vchodových dveřích školy bude nejpozději v pondělí 8. dubna 2024 vyvěšen seznam přijatých žáků pod registračními čísly přijatých dětí.
- Rozhodnutí vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen ve škole.
- Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
- Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitel školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

#### **11. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE**

- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
- Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Leskovec, okres Vsetín, příspěvková organizace a rozhoduje o něm Krajský úřad Zlínského kraje.
- Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

V Leskovci 28.2.2024



Mgr. Pavel Mičunek, ředitel školy